

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor**  
**Szkoły Podstawowej w Sosnowie**  
**Sosnowo 33, 87-515 Rogowo**

**Wniosek o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza obwodem publicznej szkoły podstawowej do klasy I szkoły podstawowej<sup>5</sup>**

**I -Dane osobowe kandydata i rodziców (Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)**

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL -serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Adres zamieszkania kandydata			
5.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	Rodziec	Rodziec	
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata	Rodziec		
		Rodziec		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Rodziec	Telefon	
			Adres poczty elektronicznej	
		Rodziec	Telefon	
			Adres poczty elektronicznej	

**II -Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

**1. Pierwszy wybór**

.....  
*nazwa szkoły*

.....  
*adres szkoły*

**2. Drugi wybór**

.....  
*nazwa szkoły*

.....  
*adres szkoły*

<sup>5</sup>Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

### III - Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący<sup>6</sup>

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie/Odmawiam podania danych), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X

lp	Kryterium	Tak <sup>*)</sup>	Nie <sup>*</sup>	Odmawiam podania danych <sup>3</sup>
1	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w której składany jest wniosek			
2	Rodzeństwo kandydata uczęszcza/ uczęszczało do szkoły, do której został złożony wniosek			
3	Miejsce pracy rodziców lub opiekunów prawnych kandydata znajduje się w obwodzie szkoły, do której został złożony wniosek			
4	Odległość od miejsca zamieszkania kandydata do szkoły, w której składany jest wniosek jest mniejsza niż odległość od szkoły obwodowej			

1. Do wniosku załączam oświadczenie<sup>8</sup> o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

#### Pouczenie

1. Obowiązek podawania we wniosku danych identyfikacyjnych i oświadczeń dotyczących kryteriów wynika z przepisu art. 133 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia *Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737)*.

2. Dane zawarte we wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe*.

3. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej, do której został złożony wniosek. Wnioskodawca zapoznał się z Klauzulą informacyjną wynikającą z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

<sup>6</sup>Zgodnie z § 1 Uchwały Nr XXI/12/17 Rady Gminy Rogowo z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Rogowo dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, kryterium pierwsze ma wartość – 6 punktów, kryterium drugie – 6 punktów, kryterium trzecie – 4 punkty, kryterium czwarte- 4 punkty.

<sup>7</sup>Odmowa podania danych powoduje, że kryterium nie będzie brane pod uwagę mimo, że faktycznie istnieje i nie będzie stanowił podstawy odwołania.

<sup>8</sup>Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy *Prawo Oświatowe* oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....  
Miejscowość data

**Oświadczenie <sup>9</sup>o miejscu zamieszkania <sup>10</sup>rodziców kandydata i kandydata**

Oświadczam, że miejscem zamieszkania rodziców kandydata i kandydata jest:

Adres zamieszkania kandydata		
Adres zamieszkania rodziców kandydata	Rodziec	
	Rodziec	

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Czytelny podpis osoby/ osób składającej/ych oświadczenie

**Szkoła obwodowa kandydata zgodna z miejscem zamieszkania/zameldowania**

Nazwa szkoły	
Adres szkoły	

<sup>9</sup>Zgodnie z art. 151 ust.2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, do zgłoszenia na podstawie którego przyjmowane są dzieci do szkoły podstawowej, dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, które jest jednoznaczne z pouczeniem organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

<sup>10</sup>Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (rekrutacja dzieci do szkoły)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej **Rozporządzenie lub RODO**, informuję, że:

1. **Administrator Danych Osobowych** - Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Sosnowie reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. Z Administratorem można kontaktować się w siedzibie szkoły Sosnowo 33, 87-515 Rogowo oraz pod nr tel. 730214740 adres e-mail: [spsosnowo@wp.pl](mailto:spsosnowo@wp.pl)
2. **Inspektor Ochrony Danych** - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym możecie się Państwo kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, e-mail: [bezpieczenstwo.informacji.1@gmail.com](mailto:bezpieczenstwo.informacji.1@gmail.com)
3. **Cele przetwarzania i podstawa prawna** - Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do szkoły, przedszkola na podstawie art. 6 ust 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 RODO w związku z wykonaniem obowiązku prawnego nałożonego na Administratora zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2023r., poz 900 ze zm); rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r., poz. 2431);
4. **Informacje o przekazywaniu danych do państwa trzeciego** - Placówka nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych, chyba że pozyska na to odpowiednią zgodę lub obligują ją do tego przepisy prawa.
5. **Odbiorcy danych** - Odbiorcami danych osobowych są podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do realizacji celów przetwarzania.
6. **Okres przechowywania danych** - Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. **Prawa osób których dane dotyczą** – W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do Państwa danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. **Informacje o prawie do cofnięcia zgody** - Państwa dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody. Udzielona zgoda może zostać wycofana przez Panią/Pana w dowolnym momencie.
9. **Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego** - Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. **Informacje o obowiązku lub dobrowolności podania danych i konsekwencjach niepodania danych** - Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji oraz korzystania z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.
11. **Informacje o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych** - Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez administratora danych osobowych z zachowaniem wszelkich norm bezpieczeństwa przewidzianych dla ochrony danych osobowych.

*/-/ Katarzyna Daszkowska*  
Dyrektor szkoły

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną

.....  
data

.....  
podpis