Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr  8/2020/21

  Dyrektora Szkoły Podstawowej w Sosnowiez dnia 03.02.2021r.

**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także  terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych przy Szkole  Podstawowej w Sosnowie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termin w****postępowaniu rekrutacyjny m** | **Termin w****postępowaniu uzupełniającym** | **Opis czynności** |
| 15.02.2021r.- 26.02.2021r. | **-** | Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania  przedszkolnego |
| 01.03.2021r.-  26.03.2021r. | 04.05.2021r.- 11.05.2021r. | Złożenie wniosku do oddziału przedszkolnego wraz z  dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez  kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. |
| 29.03.2021r - 01.04.2021r.  | 12.05.2021r.- 19.05.2021r. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o  przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów  potwierdzających spełnianie przez kandydatów  warunków lub kryteriów branych pod uwagę w  postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez  przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności  związanych z potwierdzeniem okoliczności zawartych  w oświadczeniach. |
| 02.04.2021r.  | 20.05.2021r.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję  rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i  kandydatów niezakwalifikowanych.  |
| 05.04.2021r. - 16.04.2021r. | 21.05.2021r.- 28.05.2021r.  | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia  do oddziału przedszkolnego w postaci pisemnego  oświadczenia. |
| 19.04.2021r.  | 31.05.2021r.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję  rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.  |