

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

Data wpływu wniosku

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor

**Szkoły Podstawowej w Sosnowie
Sosnowo 33, 87-515 Rogowo**

Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej

I- Dane osobowe kandydata i rodziców (Tabele należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Adres zamieszkania kandydata			
5.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	Rodzic		
		Rodzic		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata	Rodzic		
		Rodzic		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Rodzic	Telefon	
			Adres poczty elektronicznej	
		Rodzic	Telefon	
			Adres poczty elektronicznej	

II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do oddziałów przedszkolnych (Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednego oddziału przedszkolnego, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa szkoły z oddziałem przedszkolnym

.....
adres

2. Drugi wybór

.....
nazwa szkoły z oddziałem przedszkolnym

.....
adres

3. Trzeci wybór

.....
nazwa szkoły z oddziałem przedszkolnym

.....
adres

III- Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo Oświatowe (art.131 ust. 2)

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie/Odmawiam podania danych), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}	odmawiam podania danych ¹
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>			

Oświadczenia:

1. Dotyczy Cz. III, pkt 1:

Oświadczam/y, że jesteśmy rodziną wielodzietną w rozumieniu przepisów art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 727 z późn. zm).

Oświadczenie składamy z klauzulą „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
/czytelne podpisy rodziców/

2. Dotyczy Cz. III. Pkt 6:

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko oraz, że nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oświadczenie składam z klauzulą „Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....
/czytelny podpis rodzica/

¹ Odmowa podania danych powoduje, że kryterium nie będzie brane pod uwagę mimo, że faktycznie istnieje i nie będzie stanowił podstawy odwołania.

IV- Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący²

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie/Odmawiam podania danych), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Tak ³⁾	Nie ³⁾	odmawiam podania danych ¹
1.	dziecko, którego oboje rodziców pracują zawodowo, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność gospodarczą lub prowadzą gospodarstwo rolne			
2.	dziecko, którego jedno z rodziców pracuje zawodowo, uczy się w trybie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne			
3.	dziecko wychowywane samotnie przez rodzica, który pracuje zawodowo, uczy się w trybie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą lub prowadzi gospodarstwo rolne			
4.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do oddziału przedszkolnego lub szkoły w tej samej miejscowości			
5.	Dziecko ubiega się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w obwodzie której mieszka			
6.	Oddział przedszkolny znajduje się najbliżej miejsca zamieszkania lub miejsca pracy jednego z rodziców dziecka			

1. Zgodnie z § 2 Uchwały Nr XXI/13/17 Rady Gminy Rogowo z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów, obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Rogowo oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia kryteriów, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniem wnioskodawcy.

2. Do wniosku dołączam oświadczenia⁴ o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie III

Pouczenie

1. Obowiązek podawania we wniosku danych identyfikacyjnych i oświadczeń dotyczących kryteriów wynika z przepisu art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm). 2. Dane zawarte we wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do publicznego przedszkola, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.

3. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej, do której został złożony wniosek. Wnioskodawca zapoznał się z Klauzulą informacyjną wynikającą z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

.....
Miejscowość i data Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

² Zgodnie z art. 131 ust.4 ustawy Prawo Oświatowe w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Kryterium pierwsze ma wartość – 4 punkty, kryterium drugie – 2 punkty, kryterium trzecie – 4 punkty, kryterium czwarte – 3 punkty, kryterium piąte – 4 punkty i kryterium szóste – 2 punkty

³ Odmowa podania danych powoduje, że kryterium nie będzie brane pod uwagę mimo, że faktycznie istnieje i nie będzie stanowiło podstawy odwołania.

⁴ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo Oświatowe. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
Miejscowość data

Oświadczenie ⁵ o miejscu zamieszkania ⁶ rodziców kandydata i kandydata

Oświadczam, że miejscem zamieszkania rodziców kandydata i kandydata jest:

Adres zamieszkania kandydata		
Adres zamieszkania rodziców kandydata	Rodzic	
	Rodzic	

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Czytelny podpis osoby/ osób składającej/ych oświadczenie

⁵ Zgodnie z art. 151 ust.2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, do zgłoszenia na podstawie którego przyjmowane są dzieci do szkoły podstawowej, dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, które jest jednoznaczne z pouczeniem organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

⁶ Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej **Rozporządzenie lub RODO**, informuję, że:

1. **Administrator Danych Osobowych** - Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Sosnowie reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. Z Administratorem można kontaktować się w siedzibie szkoły Sosnowo 33, 87-515 Rogowo oraz pod nr tel. 730214740 adres e-mail: spsosnowo@wp.pl
2. **Inspektor Ochrony Danych** - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym możecie się Państwo kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, e-mail: bezpieczenstwo.informacji.1@gmail.com
3. **Cele przetwarzania i podstawa prawna** - Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do szkoły, przedszkola na podstawie art. 6 ust 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 RODO w związku z wykonaniem obowiązku prawnego nałożonego na Administratora zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2023r., poz 900 ze zm); rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r., poz. 2431);
4. **Informacje o przekazywaniu danych do państwa trzeciego** - Placówka nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych, chyba że pozyska na to odpowiednią zgodę lub obligują ją do tego przepisy prawa.
5. **Odbiorcy danych** - Odbiorcami danych osobowych są podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do realizacji celów przetwarzania.
6. **Okres przechowywania danych** - Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. **Prawa osób których dane dotyczą** – W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do Państwa danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. **Informacje o prawie do cofnięcia zgody** - Państwa dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody. Udzielona zgoda może zostać wycofana przez Panią/Pana w dowolnym momencie.
9. **Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego** - Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. **Informacje o obowiązku lub dobrowolności podania danych i konsekwencjach niepodania danych** - Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji oraz korzystania z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.
11. **Informacje o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych** - Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez administratora danych osobowych z zachowaniem wszelkich norm bezpieczeństwa przewidzianych dla ochrony danych osobowych.

/-/ *Katarzyna Daszkowska*
Dyrektor szkoły

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną

.....
data

.....
podpis