

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy-rodzica/ opiekuna prawnego kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr w Sosnowie

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I - rok szkolny 2024/2025
(dotyczy dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły)

Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych¹.

(Tabelę należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami)

1.	Imię/ imiona i nazwisko kandydata				
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata				
3.	Obywatelstwo				
4.	PESEL kandydata (w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)				
5.	Miejsce zamieszkania kandydata	Kod pocztowy i miejscowość			
		Ulica i numer domu/ mieszkania			
6.	Miejsce stałego zameldowania kandydata	Kod pocztowy i miejscowość			
		Ulica i numer domu/ mieszkania			
7.	Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Matka/ opiekunka prawna			
		Ojciec/ opiekun prawny			
8.	Miejsce zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych ²	Kod pocztowy i miejscowość			
		Ulica i numer domu/ mieszkania			
9.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata - o ile je posiadają	Matka/ opiekunka prawna	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		
		Ojciec/ opiekun prawny	Telefon do kontaktu		
			Adres poczty elektronicznej		

Szkoła rejonowa właściwa dla miejsca **stałego zameldowania** dziecka (nazwa, adres).....

II – Informacja o spełnianiu kryteriów, które będą rozpatrywane przez komisję rekrutacyjną.

¹ Zgodnie z Art. 150 oraz 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082) zgłoszenie zawiera dane określone w ustawie i należy je podać obowiązkowo.

² Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Zaznacz odpowiedni kwadrat stawiając znak: X

LP	Kryteria podstawowe	TAK	NIE	UWAGI ³
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły			
2.	Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych kandydata lub krewnych wspierających jego rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki znajduje się w obwodzie szkoły			
3.	Kandydat uczęszczał w poprzednim roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w tej szkole			
4.	Osoby wspierające rodziców/opiekunów prawnych kandydata w zapewnieniu mu należytej opieki, zamieszkują w obwodzie szkoły			
5.	Przynajmniej jeden rodzic/opiekun prawny kandydata rozlicza się z podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie.			
6.	Szkoła Podstawowa w Sosnowie jest położona bliżej miejsca zamieszkania kandydata, niż jego szkoła rejonowa			

W przypadku równorzędnych wyników z podstawowych wyżej wymienionych zostaną zastosowane kryteria dodatkowe.

LP	Kryteria dodatkowe	TAK	NIE	UWAGI ⁴
1.	Niepełnosprawność co najmniej jednego z rodziców / opiekunów prawnych kandydata			
2.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			
3.	Wielodzietność rodziny kandydata			
4.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą			

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

LP	Dokument	TAK	NIE	UWAGI ⁵
1.	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły,			
2.	Zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie rodziców/opiekunów prawnych lub krewnych wspierających rodziców kandydata w zapewnieniu mu należytej opieki albo dokumenty potwierdzające prowadzenie przez nich działalności gospodarczej (z adresem zakładu pracy),			
3.	Oświadczenie o uczęszczaniu kandydata w poprzednim roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w danej szkole.			
4.	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dotyczące miejsca zamieszkania krewnego wspomagającego rodziców/opiekunów prawnych w opiece nad kandydatem,			
5.	Oświadczenie, rodzica/opiekuna prawnego dotyczące miejsca zamieszkania kandydata,			
6.	Kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzica/opiekuna prawnego kandydata ⁶ ,			
7.	Oświadczenie o wielodzietności			
8.	Kopia dokumentów poświadczających objęcie dziecka pieczą zastępczą ⁷ ,			

Kopie dokumentów wykazanych w tabeli poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata. Przy składaniu wniosku należy przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów oraz **oryginał odpisu aktu urodzenia kandydata**⁸.

^{3, 4, 5} Kolumna wypełniana przez Komisję Rekrutacyjną

⁶ Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021, poz. 573 ze zm.)

⁷ Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 821 ze zm.)

⁸ Oryginał odpisu aktu urodzenia w celu weryfikacji danych na zgłoszeniu i uniknięcia pomyłek przy wprowadzaniu danych dziecka do systemu.

Dane uzupełniające:

W wierszach: 3, 5 -proszę podkreślić właściwą odpowiedź.

1.	Dane o macierzystej szkole obwodowej kandydata	
2.	Dane przedszkola/szkoły, w której kandydat odbył obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne	
3.	Czy dziecko będzie korzystało z opieki świetlicy szkolnej.	TAK NIE
4.	Jeżeli tak, proszę o wpisanie godzin opieki świetlicowej.	od do.....
5.	Korzystanie z żywienia w szkole.	TAK NIE

Inne istotne informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w szkole (np. przewlekła choroba, orzeczenie o niepełnosprawności).

.....
.....

Uwagi:

.....
.....

POUCZENIE

1. W szczególnych przypadkach szkoła może prosić o przedłożenie dodatkowych dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (rekrutacja dzieci do szkoły)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej Rozporządzenie lub RODO, informuję, że:

1. **Administrator Danych Osobowych** - Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Sosnowie reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. Z Administratorem można kontaktować się w siedzibie szkoły Sosnowo 33, 87-515 Rogowo oraz pod nr tel. 730214740 adres e-mail: spsosnowo@wp.pl
2. **Inspektor Ochrony Danych** - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym możecie się Państwo kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, e-mail: bezpieczenstwo.informacji1@gmail.com
3. **Cele przetwarzania i podstawa prawna** - Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do szkoły, przedszkola na podstawie art. 6 ust 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 RODO w związku z wykonaniem obowiązku prawnego nałożonego na Administratora zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2023r., poz 900 ze zm); rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r., poz. 2431);
4. **Informacje o przekazywaniu danych do państwa trzeciego** - Placówka nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich i organizacji międzynarodowych, chyba że pozyska na to odpowiednią zgodę lub obligują ją do tego przepisy prawa.
5. **Odbiorcy danych** - Odbiorcami danych osobowych są podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do realizacji celów przetwarzania.

6. **Okres przechowywania danych** - Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. **Prawa osób których dane dotyczą** – W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do Państwa danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. **Informacje o prawie do cofnięcia zgody** - Państwa dane osobowe przetwarzane na podstawie zgody. Udzielona zgoda może zostać wycofana przez Panią/Pana w dowolnym momencie.
9. **Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego** - Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. **Informacje o obowiązku lub dobrowolności podania danych i konsekwencjach niepodania danych** - Podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji oraz korzystania z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.
11. **Informacje o zautomatyzowanym przetwarzaniu danych** - Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu. Państwa dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez administratora danych osobowych z zachowaniem wszelkich norm bezpieczeństwa przewidzianych dla ochrony danych osobowych.

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną

.....
data

.....
podpis

Adnotacje szkoły:

.....
Data złożenia ogłoszenia

.....
Podpis osoby upoważnionej do przejęcia zgłoszenia